

FICHE ACTION

RAN – Remise A Niveau - ANGLAIS

Certificateur : ÉDUCATIONAL TESTING SERVICE GLOBAL BV

RS6151

Date de début : 23/09/2024

Date de fin : 22/10/2024

Date d'enregistrement : 22/10/2022



OBJECTIFS DE LA FORMATION	
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier ses forces et faiblesses en Anglais ; • Identifier ses points d'amélioration et s'entraîner de manière optimale ; • Maîtriser les points essentiels de grammaire et de conjugaison ; • Enrichir son vocabulaire ; • Améliorer sa compréhension orale écrite. 	
PUBLIC VISÉ	
Tout public, indemnisé ou non par France Travail ; Profils prioritaire : niv infra 4.	
MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS	
<ul style="list-style-type: none"> • Inscription par France Travail à une réunion d'information collective • Participation à la réunion, tests de positionnement ; entretien individuel de motivation ; • Sélection des candidats ; • Transmission des résultats aux candidats ; • Accueil et démarrage de la formation suivant le dispositif. <p>Rentrée : dans les 4 jours suivant la date initiale de démarrage de la formation.</p>	
CONTENUS DE LA FORMATION	
<p>Période d'intégration :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intégration s'approprier les objectifs ; (Accueil/bilan intermédiaire/bilan). <p>Activités orales professionnelles en langue anglaise :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emploi ; • Communication ; • Vie quotidienne ; • La ville et le logement. 	<p>Activités écrites professionnelles en langue anglaise. :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emploi ; • Communication ; • Vie quotidienne ; • La ville et le logement. <p>Préparation spécifique à la certification TOEIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen blanc. <p>Possibilité de Présentation à l'examen TOEIC</p>
CHIFFRES CLÉS	
<p>Promo 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% des personnes ayant suivies le parcours de formation se disent satisfaites, voire très satisfaites de leur formation ; • 100 % considèrent que le contenu du stage en centre de formation est en adéquation avec l'objectif initial de formation ; • Sur 10 candidats entrés en formation, 8 sont retournés à l'emploi (dont 6CDD et 2 CDI) ; 1 en formation et 1 demandeur d'emploi. 	
ORGANISATION, CARACTÉRISTIQUE & RYTHME DE LA FORMATION	
<p>Dates : Du 23.09.2024 au 22.10.2024</p> <p>Horaires : 30 h par semaine Lundi – Mardi – Jeudi : 8h30-12h30 / 13h30-17h00 Mercredi : 8h30-12h00 - Vendredi : 8h30-12h30 (Sous réserve de modifications ultérieures).</p>	<p>Durée totale : 133h en centre de formation</p> <p>A la fin de la formation : Attestation de fin de formation</p> <p>Nombre maximum de stagiaires par session : 14</p> <p>Coût de la formation pris en charge par France Travail.</p>
ÉVALUATION ET CERTIFICATION	
<p>Tout au long de la formation, des évaluations formatives sont mises en place pour opérer les ajustements nécessaires à la progression du stagiaire, des examens blancs et mini tests en conditions d'examens.</p> <p>Étalonnage du test sur la base du CERCL qui délivre les résultats de l'évaluation automatiquement. Pour les parties Speaking et Writing : le jury est composé de deux membres certifiés par ETS Princeton.</p> <p>Délivrance d'une attestation nominative de compétences et de fin de formation.</p> <p>SUIVI : Bilan individuel et collectif, Questionnaire de satisfaction, Suivi post-formation.</p>	

MÉTHODES & OUTILS PÉDAGOGIQUES	
<p>Démarches et méthodes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recueil des attentes et adaptation des contenus et méthodes aux besoins individuels ; • Pédagogie centrée sur l'expérience des apprenants ; active et différenciée ; • Alternance théorie et pratique ; • Individualisation des parcours et méthodes ; <p>Outils pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Livret de formation – Salle informatique. 	
PRE-REQUIS	
NON	
LIEU DE LA FORMATION	
<p>CE.R.T. A : 2 rue Édisson 69500 Bron.</p> <p>Parking privé, accès Handicapé ; Proximité tramway et bus T5 et C15 et 79 arrêt Herriot Cagne.</p> <p>Restauration : Réfrigérateurs et fours micro-ondes mis à disposition (pas de cantine).</p>	
RÉFÉRENTS DE LA FORMATION	
<p>Chargée de recrutement : Faty DIALLO – diallo.faty@certa-asso.org 06 95 07 87 39</p> <p>Référente administrative : Annabelle HACHEMI – hachemi.annabelle@certa-asso.org 04 72 21 80 10</p>	<p>Responsable Formation & Référent handicap H+ : Frédéric POMMIER – frederic.pommier@certa-asso.org 06 84 73 84 41</p>
ÉQUIPE PEDAGOGIQUE	
Formateurs(trices) disposant d'une certification et d'une expérience en lien avec les objectifs visés	
DÉBOUCHÉS ET PASSERELLES	
<p><u>Quelques débouchés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Emplois international ✓ Agent d'accueil ; ✓ Agent administratif. 	<p><u>Passerelles disponibles après obtention du diplôme :</u></p> <p>Poursuite d'études :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Écoles d'Ingénieurs et de commerce ✓ Cycle Master