

Contenu pédagogique :

✓ Accueil, présentation, engagement : 3,50 h

✓ Identification et analyse des besoins du stagiaire 30,00 h

✓ Phase de remise à niveau sur les compétences de base référentiel CLEA 141,50 h

La communication professionnelle sous toutes ces formes :

L'attention, l'écoute et la retransmission de l'information en situation de travail
 S'exprimer oralement en entreprise
 Comprendre les documents professionnels
 Renseigner un document professionnel
 Décrire l'environnement professionnel

Traiter des informations numériques, résoudre des problèmes professionnels et se repérer géographiquement :

L'univers des nombres
 Les calculs de bas
 Les chiffres unités de mesure dans l'environnement professionnel
 Les plans et schémas dans l'entreprise
 Le langage mathématique

Le numérique dans l'environnement professionnel

Les fonctions de base d'un ordinateur
 La gestion des documents professionnels
 L'environnement Internet
 Les E-mails

Le travail en équipe

Les règles de vie en entreprise
 Les rôles de chacun dans le travail en équipe
 Le travail de groupe
 La communication en contexte professionnel

Réaliser un objectif professionnel en autonomie

L'environnement de travail
 Les objectifs professionnels
 Initiatives professionnelles

Apprendre tout au long de sa vie

L'expérience professionnelle
 La veille dans le champ professionnel
 Les conditions d'apprentissage

Gestes et posture professionnelles : Règles d'hygiène, de sécurité et règles environnementales élémentaires

Les procédures qualité dans l'environnement professionnel
 La sécurité dans l'entreprise
 Les gestes de premiers secours
 Le développement durable en entreprise

✓ Accompagnement à la construction du projet professionnel 65,00 h

✓ Stage d'application en entreprise 35,00 h

✓ Phase d'acquisition des techniques de recherche d'emploi 30,00 h

Durée du parcours : **305 Heures**, dont 270 heures en centre et 35 heures en entreprise