

FICHE DESCRIPTIVE DE FORMATION
AFC COMPETENCES TRANSVERSALES 2018
PREPARATION ET PASSAGE DU TOEIC
Du 17/12/18 au 29/01/19

CE.R.T.A. Centre Régional des Techniques Avancées

3, rue de la Démocratie

69200 Vénissieux

☎ 04 72 21 80 10

✉ contact@certa-asso.org

certa.asso.org

Nombre de places disponibles : 12

Nombre minimum de stagiaires pour démarrer l'action : 8

Public concerné :

Tout demandeur d'emploi (jeunes et adultes) inscrit à Pôle Emploi.

Le TOEIC peut être utilisé pour booster son CV, négocier un poste à l'étranger, poursuivre ses études dans des écoles supérieures.

Pré requis :

- ▶ Volonté de s'engager dans une démarche de formation

Objectifs pédagogiques :

- ▶ Permettre au stagiaire de développer ses aptitudes à communiquer en anglais dans un contexte professionnel, à l'oral et à l'écrit ;
- ▶ Préparer et présenter le stagiaire au passage du TOEIC.
- ▶ Une pédagogie par objectifs : parcours personnalisé et différencié ;
- ▶ Une formation en présentielle et à distance ;
- ▶ Des cours basés sur les exercices TOEIC ;
- ▶ Des séances d'entraînement aux différentes épreuves à partir d'exemples de tests ;
- ▶ Des méthodes basées sur Réflex'English Skills Grammar et Vocabulary.

Modalités pédagogiques :

Parcours basé sur des méthodes pédagogiques centrées sur l'individualisation comme :

- ▶ Proposer pour chacun un parcours personnalisé et différencié ;
- ▶ Développer l'autonomie pour rendre le stagiaire acteur de son apprentissage ;
- ▶ Approfondir la culture technologique, en intégrant toutes les composantes, y compris celles en lien avec la sécurité du poste de travail ;
- ▶ Améliorer les attitudes, méthodes et rigueurs professionnelles.

Modalités d'évaluation :

Tout au long de la formation, des évaluations formatives sont mises en place pour opérer les ajustements nécessaires à la progression du stagiaire, des examens blancs et mini tests en conditions d'examens ;

Au terme de l'action remise des documents suivants :

- ▶ Certification TOEIC;
- ▶ Attestation individuelle de fin de formation

Profil général des intervenants :

Des formateurs d'anglais ayant une expérience des publics éloignés de l'emploi et sont sensibilisés à la démarche H+.

Modalités d'organisation et de réalisation :

- ✓ Réception de la prescription et inscription par Pôle Emploi à une réunion d'information collective
- ✓ Participation à la réunion, tests de positionnement ; entretien individuel de motivation ;
- ✓ Sélection des candidats ;
- ✓ Transmission des résultats aux candidats ;
- ✓ Accueil et démarrage de la formation suivant le dispositif.

Logistique de la formation

Lieu

CERTA : 3 avenue Marcel Cachin – 69200 Vénissieux

Horaires

Lundi	8h30 /12h30 - 13h30/17h	
Mardi	8h30 /12h30 - 13h30/17h	
Mercredi	8h30 / 12h	soit 30h / semaine
Judi	8h30 /12h30 - 13h30/17h	
Vendredi	8h30 / 12h30	

Divers

Parking privé, accès Handicapé ;

Proximité tramway et bus (lignes TCL T4 et C12 arrêt Herriot Cagne)

Restauration : Réfrigérateurs et fours micro-ondes mis à disposition (pas de cantine).

Interlocutrices de l'action :

Perrine PRADY

☎ 06 82 10 25 70

✉ prady.perrine@certa-asso.org

Chargée de Mission recrutement

Grace ASSIGA

☎ 06 95 07 87 39

✉ assiga.grace@certa-asso.org

Assistante de Direction

Contenu pédagogique :

✓ Accueil, présentation, engagement : 3,50 h

✓ Communication orale en langue anglaise : 28,00 h

Réaliser toute activité professionnelle orale en langue anglaise de manière confortable et efficace

- Remise à niveau en grammaire anglaise et vocabulaire courant
- Acquisition du vocabulaire professionnel
- Maîtrise des bases de prononciation de l'anglais
- Acquisition des principaux anglicismes
- Se familiariser avec l'anglais par l'écoute sur diverses prononciations
- Pratique quotidienne
- Se familiariser avec la culture anglo-saxonne
- Maîtriser les chiffres et opérations de calcul en anglais
- Maîtriser les formules de politesse
- Argumenter commercialement
- Gérer des conflits clients
- Préparer le TOEIC

✓ Communication écrite en langue anglaise : 28,00 h

Réaliser toute activité professionnelle écrite en langue anglaise de manière confortable et efficace

- Remise à niveau en grammaire anglaise et vocabulaire courant
- Acquisition du vocabulaire professionnel
- Acquisition des principaux anglicismes
- Tournures de phrases
- Rédiger des e-mails
- Rédiger des rapports
- Rédiger des courriers commerciaux/lettres de relance
- Réaliser des traductions
- Argumenter commercialement
- Ecrire des chiffres en lettres
- Formules de politesse et tournures de phrases classiques
- Préparer le TOEIC

✓ Technique de Recherche d'Emploi : 21,00 h

Se faire embaucher dans un processus en langue anglaise

- Adapter son CV aux normes anglo-saxonnes
- Rédiger une lettre de motivation
- Se familiariser avec les modes d'entretien d'embauche anglo-saxons
- Préparer ses arguments
- Gestion du stress
- Cibler des entreprises
- Se préparer à des tests
- Capitaliser ses ressources

✓ Compétences interculturelles à visée professionnelle : 14,00 h

Comprendre et s'insérer dans un univers anglo-saxon

- Connaître les différences majeures entre les cultures française et anglo-saxonne
- S'adapter aux différences (économiques, sociales etc.)
- Maîtriser les bases de la législation du travail et secteurs dominants du monde anglo-saxon

Acquérir les connaissances de base de la géographie et de l'histoire des pays anglo-saxons

Développer des relations avec des anglo-saxons

Rechercher des possibilités d'emploi ou des stages en pays anglophones

Concrétiser ses connaissances

Se tenir informé(e) sur le travail anglo-saxon

✓ Préparation spécifique à la certification TOEIC : 28,00 h

Obtenir un résultat de certification à hauteur des exigences du poste visé

Maîtriser les modes de réalisation des certifications

Renforcement des techniques de rédaction dans un esprit TOEIC

Questions

Maîtrise des différentes contraintes liées au temps à travers des mises en situation

Tests blancs mettant le candidat dans un contexte de conditions réelles du TOEIC

Corrections commentées par l'équipe pédagogique

Exercices supplémentaires en fonction des axes à renforcer

✓ Appropriation des attendus du secteur professionnel concerné : 25,00 h

✓ Présentation examen TOEIC : 2,50 h

Durée du parcours : **entre 60 et 150 heures**