

FICHE DESCRIPTIVE DE FORMATION
AFC COMPETENCES TRANSVERSALES 2018
PARCOURS COMPETENCES DE BASE VERS L'EMPLOI
Du 17/12/18 au 08/03/19

CE.R.T.A. Centre Régional des Techniques Avancées

3, rue de la Démocratie

69200 Vénissieux

☎ 04 72 21 80 10

✉ contact@certa-asso.org

certa.asso.org

Nombre de places disponibles : 36

Nombre minimum de stagiaires pour démarrer l'action : 24

Réunions d'Information collective

au 3 avenue Georges Dimitrov, Vaulx en Velin – 2^{ème} étage

Mercredi 28 novembre à 8h30

Mercredi 5 décembre à 8h30

Vendredi 7 décembre à 8h30

Mardi 11 décembre à 14h

Mercredi 15 décembre à 8h30

Public concerné :

Tout demandeur d'emploi (jeunes et adultes) inscrit à Pôle Emploi.

Pré requis :

▶ Volonté de s'engager dans une démarche de formation

Objectifs pédagogiques :

- ▶ Remise à niveau ou réactualisation de tout ou partie des compétences de base dans l'optique d'intégrer par la suite une formation qualifiante ou dans l'optique d'un projet professionnel,
- ▶ Remobilisation socio-professionnelle passant par la création d'une dynamique de groupe et la découverte ou redécouverte du monde de l'entreprise.

Modalités pédagogiques :

Parcours basé sur des méthodes pédagogiques centrées sur l'individualisation comme :

- ▶ Proposer pour chacun un parcours personnalisé et différencié ;
- ▶ Développer l'autonomie pour rendre le stagiaire acteur de son apprentissage ;
- ▶ Approfondir la culture technologique, en intégrant toutes les composantes, y compris celles en lien avec la sécurité du poste de travail ;
- ▶ Améliorer les attitudes, méthodes et rigueurs professionnelles.

Modalités d'évaluation :

Tout au long de la formation, des évaluations formatives sont mises en place pour opérer les ajustements nécessaires à la progression du stagiaire.

En cas de besoin, ces évaluations invitent le stagiaire et l'équipe pédagogique à mettre en place un accompagnement pédagogique renforcé assurant la réussite du parcours.

Au terme de l'action remise des documents suivants :

- ▶ Attestation des acquis de la formation ;
- ▶ Attestation individuelle de fin de formation

Profil général des intervenants :

Tous nos formateurs ont une expérience des publics éloignés de l'emploi et sont sensibilisés à la démarche H+.

Modalités d'organisation et de réalisation :

- ✓ Réception de la prescription et inscription par Pôle Emploi à une réunion d'information collective
- ✓ Participation à la réunion, tests de positionnement ; entretien individuel de motivation ;
- ✓ Sélection des candidats ;
- ✓ Transmission des résultats aux candidats ;
- ✓ Accueil et démarrage de la formation suivant le dispositif.

Logistique de la formation

Lieux (sous réserve du nombre de candidats minimum)

3 actions :

Espace Municipal la Draissienne : 20 avenue d'Orcha, Vaulx en Velin

Espace Municipal Carmagnole : 8 avenue Bataillon Carmagnole Liberté, Vaulx en Velin

Espace Municipal Jean Moulin : 9 rue Jean Moulin, Vaulx en Velin

Horaires

Lundi 8h30 /12h30 - 13h30/17h

Mardi 8h30 /12h30 - 13h30/17h

Mercredi 8h30 / 12h

soit 30h / semaine

Jeudi 8h30 /12h30 - 13h30/17h

Vendredi 8h30 / 12h30

Interlocutrices de l'action :

Perrine PRADY

☎ 06 82 10 25 70

✉ prady.perrine@certa-asso.org

Chargée de Mission recrutement

Grace ASSIGA

☎ 04 72 21 80 10

✉ assiga.grace@certa-asso.org

Assistante de Direction

Contenu pédagogique :

✓ Accueil, présentation, engagement : 3,50 h

✓ Identification et analyse des besoins du stagiaire 30,00 h

✓ Phase de remise à niveau sur les compétences de base référentiel CLEA 141,50 h

La communication professionnelle sous toutes ces formes :

- L'attention, l'écoute et la retransmission de l'information en situation de travail
- S'exprimer oralement en entreprise
- Comprendre les documents professionnels
- Renseigner un document professionnel
- Décrire l'environnement professionnel

Traiter des informations numériques, résoudre des problèmes professionnels et se repérer géographiquement :

- L'univers des nombres
- Les calculs de bas
- Les chiffres unités de mesure dans l'environnement professionnel
- Les plans et schémas dans l'entreprise
- Le langage mathématique

Le numérique dans l'environnement professionnel

- Les fonctions de base d'un ordinateur
- La gestion des documents professionnels
- L'environnement Internet
- Les E-mails

Le travail en équipe

- Les règles de vie en entreprise
- Les rôles de chacun dans le travail en équipe
- Le travail de groupe
- La communication en contexte professionnel

Réaliser un objectif professionnel en autonomie

- L'environnement de travail
- Les objectifs professionnels
- Initiatives professionnelles

Apprendre tout au long de sa vie

- L'expérience professionnelle
- La veille dans le champ professionnel
- Les conditions d'apprentissage

Gestes et posture professionnelles : Règles d'hygiène, de sécurité et règles environnementales élémentaires

- Les procédures qualité dans l'environnement professionnel
- La sécurité dans l'entreprise
- Les gestes de premiers secours
- Le développement durable en entreprise

✓ Accompagnement à la construction du projet professionnel 65,00 h

✓ Stage d'application en entreprise 35,00 h

✓ Phase d'acquisition des techniques de recherche d'emploi 30,00 h

Durée du parcours : **305 Heures**, dont 270 heures en centre et 35 heures en entreprise