

## Contenu pédagogique :

<u>✓ Accueil/ diagnostic/positionnement- Élaboration du parcours-Engagement :</u> <b>Accueil/ diagnostic/positionnement- Élaboration du parcours-Engagement</b>	4h
<u>✓ Savoir être et développement personnel par rapport au métier :</u> Analyse de son comportement par rapport à des situations professionnelles ; Analyse des composantes de son image ; Communication verbale, para verbale et non verbale ; Atelier théâtre pour développer la confiance en soi.	16h
<u>✓ Adéquation projet personnel / projet professionnel :</u> Analyse du parcours et des besoins ; Analyse des freins et atouts ; Les écarts et plan d'action pour les réduire ; Autres options envisageables.	20h
<u>✓ Connaissances des codes et attentes de l'entreprise :</u> Droits et devoirs du salarié et de l'employeur ; Les différents documents professionnels ; Le savoir être professionnel.	7h
<u>✓ Le travail d'équipe :</u> <b>Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail d'équipe</b> Règles de la vie collective ; La dynamique d'une équipe ; Produire des résultats ; Comment travailler ensemble ; Mon rôle dans l'équipe	18h
<u>✓ Développer ses capacités d'autonomie</u> <b>Apprendre à apprendre</b> Se connaître comme apprenant-réfléchir sur et dans l'action Identifier son profil d'apprentissage pour développer des techniques d'apprentissage adaptées Développement de la mémoire ; Développement de la concentration ; Développement du raisonnement logique ; Développement de la motivation ; Formalisation dans e-portefolio.	37h
<b>Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel</b> Comprendre son environnement de travail ; Principes et méthodes de réalisation des objectifs individuels ; Prise d'initiative et propositions dans le cadre de son travail.	
<u>✓ Technique de recherche d'emploi/Avoir sa boîte à outils</u> <b>Techniques de recherche de stage et d'emploi / constituer sa boîte à outils</b> Rédiger un CV ; Rédiger une lettre de motivation (courrier et électronique) ; Communication téléphonique: obtenir des RDV, relancer ; Simulation d'entretien filmé.	45h

## **Stratégie de recherche de stage et d'emploi : Comment sortir vainqueur du processus de sélection**

Explorer le marché de l'emploi pour trouver les offres ;  
Marché caché et ouvert ;  
Réseaux sociaux ;  
Différents sites professionnels ;  
Préparer l'entretien professionnel ;  
Acquérir les différentes stratégies de l'efficacité professionnelle.

### ✓ Compétences numériques dans un environnement professionnel premiers pas vers le B2i

35h

Environnement et fonctions de base d'un ordinateur ;  
Saisir et mettre en forme un texte ;  
Gérer des documents ;  
Accéder à internet ;  
Effectuer une requête ;  
Trouver des services en lignes ;  
Identifier des sites professionnels

### ✓ Une remobilisation aux savoirs de base

105h

#### **Communication en français**

Lire, écrire, décrire et formuler en situation professionnelle  
Comprendre et utiliser un document usuel professionnel ;  
S'exprimer oralement en entreprise ;  
Produire un message simple ;  
Transmettre une information.

#### **Ecouter et comprendre, s'exprimer à l'oral en situation professionnelle**

Argumenter son point de vue et débattre de manière constructive ;  
Poser des questions dans un lexique approprié, notamment lors des interventions des professionnels et des visites entreprises ;  
Savoir présenter et argumenter son projet professionnel.

#### **Compétences en maths**

Traiter des informations numériques, résoudre des problèmes professionnels et se repérer géographiquement (parcours individualisé)  
L'univers du nombre ;  
Les calculs de bases ;  
Les chiffres et unités de mesure dans l'environnement professionnel ;  
Les plans et schémas dans l'entreprise ;  
Le langage mathématique.

### ✓ Un apprentissage contextualisé au milieu professionnel

28h

#### **Gestes et postures professionnelles- les règles d'hygiène, de sécurité et environnementale**

Application des règles de sécurité, consignes et pictogrammes ;  
Connaissance et application des règles et procédures ;  
Adopter les gestes et réflexes pour éviter les risques ;  
Appliquer les gestes de premiers secours ;  
Préserver l'environnement.

#### **Préparation Période d'application en milieu professionnel entreprise, organisation**

Cadre réglementaire : convention, tutorat ;  
Obligations des parties ;  
Recherche de stage : lieu, type d'entreprise, trajet ;  
Préparation de l'organisation vie privée/stage ;  
Outils de recherche/outils d'évaluation

✓ PAMP

175h

**PAMP Période d'application en milieu professionnel**

Compétences techniques liées aux métiers visés ;  
Mise en application des compétences de base ;  
Développement et acquisition de compétences spécifiques ;  
Développement des compétences comportementales liées aux métiers visés ;  
Suivi du stagiaire.

✓ Accompagnement du projet / Bilan collectif et débriefing individuel au retour de la PAMP

7h

✓ Découverte professionnelles (Industrie, logistique, BTP):

80h

**Confrontation avec le terrain, Exploration professionnelle**

Présentation des métiers ;  
Enquêtes métier ;  
Intervention de professionnels dans les domaines visés ;  
Visites de plateaux techniques et immersion ;  
Visite d'entreprise ;  
Intervention de professionnel métiers.

✓ Citoyenneté-Laïcité-Valeurs de la République :

3h

Définition des différentes notions ;  
Eclairage historique et juridique ;  
Etude de cas / jeux de rôle.

Durée du parcours : **580 heure dont 405h en centre et 175 en PAMP**