

FICHE DESCRIPTIVE DE FORMATION
AFC COMPETENCES TRANSVERSALES 2018
PARCOURS Passeport de Compétences Informatique Européen
Préparation et Passage du PCIE
Du 17/12/18 au 22/01/19

CE.R.T.A. Centre Régional des Techniques Avancées

3, rue de la Démocratie

69200 Vénissieux

☎ 04 72 21 80 10

✉ contact@certa-asso.org

certa.asso.org

Nombre de places disponibles : 12

Nombre minimum de stagiaires pour démarrer l'action : 8

Réunions d'Information collective

Au CERTA, 29 rue Roger Salengro, à Givors

Lundi 26 novembre à 8h30

Jeudi 29 novembre à 14h

Lundi 3 décembre à 8h30

Vendredi 14 décembre à 8h30

Public concerné :

Tout demandeur d'emploi (jeunes et adultes) inscrit à Pôle Emploi.

Toute personne souhaitant acquérir ou valider ses compétences professionnelles en bureautique. Le PCIE est composé de modules couvrant la majorité des outils bureautiques utilisés en entreprise.

Pré requis :

- ▶ Tout niveau, de niveau débutant à avancé ;
- ▶ Volonté de s'engager dans une démarche de formation

Objectifs pédagogiques :

- ▶ Remise à niveau ou réactualisation de tout ou partie des compétences de base dans l'optique d'intégrer par la suite une formation qualifiante ou dans l'optique d'un projet professionnel,
- ▶ Remobilisation socio-professionnelle passant par la création d'une dynamique de groupe et la découverte ou redécouverte du monde de l'entreprise.

Modalités pédagogiques :

- ▶ Une pédagogie par objectifs : parcours personnalisé et différencié ;
- ▶ Supports de cours papier et diapositives (PowerPoint), fiches mémo, exercices pratiques pour s'entraîner en dehors de la formation, exercices individuels /PC, Quiz apprentissage virtuel ...; EX : www.apprentissage-virtuel.com/quiz/
- ▶ Tests Isograd
- ▶ Bibliothèque PCIE ALTER CAMPUS
- ▶ Tests PCIE fournis par le centre agréé
- ▶ Accès hotline (via mail et/ou téléphone) gratuit, illimité sur le contenu de la formation.

Modalités d'évaluation :

Tout au long de la formation, des évaluations formatives sont mises en place pour opérer les ajustements nécessaires à la progression du stagiaire, des examens blancs et mini tests en conditions d'examens ;

Au terme de l'action remise des documents suivants :

- ⇒ Certification PCIE ;
- ⇒ Attestation des acquis de la formation ;
- ⇒ Attestation individuelle de fin de formation.

Profil général des intervenants :

Tous nos formateurs ont une expérience des publics éloignés de l'emploi et sont sensibilisés à la démarche H+.

Modalités d'organisation et de réalisation :

- ✓ Réception de la prescription et inscription par Pôle Emploi à une réunion d'information collective
- ✓ Participation à la réunion, tests de positionnement ; entretien individuel de motivation ;
- ✓ Sélection des candidats ;
- ✓ Transmission des résultats aux candidats ;
- ✓ Accueil et démarrage de la formation suivant le dispositif.

Logistique de la formation

Lieu

28 rue Joseph Longarini, à Givors

Horaires

Lundi	8h30 /12h30 - 13h30/17h	
Mardi	8h30 /12h30 - 13h30/17h	
Mercredi	8h30 / 12h	soit 30h / semaine
Jeudi	8h30 /12h30 - 13h30/17h	
Vendredi	8h30 / 12h30	

Interlocutrices de l'action :

Perrine PRADY

Chargée de Mission recrutement

☎ 06 82 10 25 70

✉ prady.perrine@certa-asso.org

Grace ASSIGA

Assistante de Direction

☎ 06 95 07 87 39

✉ assiga.grace@certa-asso.org

Contenu pédagogique :

✓ Accueil 3,50 h
 Objectifs : Présentation, rappel du cadre de l'action, expression des attentes, établissement des dossiers administratifs

✓ Traitement de texte 28,00 h

Environnement et prise en main :

- Environnement
- Manipulation de textes
- Révision de textes
- Mise en forme de caractères
- Mise en forme de paragraphes
- Gestion des documents

Objet dans le document :

- Mise en page
- Insertion des objets dans un document
- Les tableaux
- Les graphiques

Fonctions avancées :

- Le publipostage
- Modélisation de documents
- Insertions automatiques
- Les formulaires
- Travailler avec les styles

Session de préparation à la certification

✓ Tableurs : 31,50 h

Prise en main :

- Introduction
- Manipulations
- Calculs
- Mise en forme
- Mise en page

Mise en page avancée :

- Calculs, révision rapide des fondamentaux
- Calculs : aller plus loin
- Enrichissement de tableaux
- Créer un graphique

Graphiques et tableaux croisés dynamiques :

- Modifier les graphiques
- Les tableaux croisés dynamiques

Session de préparation à la certification

✓ Bases de données : 17,50 h

Prise en main

- Notions fondamentales
- Conception d'une base de données
- L'environnement de travail
- Les tables

Fonctions avancées

- Les requêtes

Les formulaires
 Les états
 Formulaires Access

Session de préparation à la certification

✓ Présentations : 10,50 h

Prise en main

Eléments de base
 Mises en page automatiques
 Les masques
 Impression d'un diaporama
 Génération du diaporama

Amélioration des présentations

Amélioration d'une présentation
 Amélioration des masques
 Multimédia avancé
 Interactivité avancée

Session de préparation à la certification

✓ Les essentiels de l'ordinateur : 10,50 h

Essentiels de l'ordinateur

Ordinateurs et dispositifs numériques mobiles
 Bureau- Icônes- Réglages
 Productions
 Gestion des fichiers
 Réseaux
 Sécurité et bien-être

Session de préparation à la certification

✓ Les essentiels du web : 9,00 h

Navigation WEB

Terminologie Internet
 Navigation WEB
 Informations extraites du WEB
 Concept de communication
 Utilisation de l'e-mail

Session de préparation à la certification

✓ Présentation examen PCIE : 3,50 h

✓ Entretiens et bilans : 6.00 h

Durée du parcours : **120 heures**